

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Elena De Bonis
Indirizzo ufficio via San Francesco da Paola 24 - 10123 Torino
Telefono ufficio 011 5716927
E-mail ufficio m.debonis@to.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2020 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – cat. D - Profilo professionale: esperto servizi amministrativi e anagrafici
- Principali mansioni e responsabilità
Incaricata di Posizione Organizzativa presso il Settore Regolazione del Mercato.
Compito principale del Settore è favorire lo sviluppo di relazioni commerciali improntate alla correttezza ed alla trasparenza, sia promuovendo la conoscenza delle principali disposizioni vigenti e la diffusione di buone prassi sia espletando funzioni di controllo e vigilanza con riguardo a determinati segmenti di mercato.
Più specificamente, con riguardo alla tutela del consumatore e dell'impresa ed a beneficio di imprese e cittadini, il Settore realizza, anche in collaborazione con enti ed istituzioni pubbliche, iniziative volte a favorire la conoscenza della normativa di settore, lo sviluppo di buone prassi contrattuali e la diffusione degli strumenti di composizione stragiudiziale delle controversie. In un'ottica di sensibilizzazione degli operatori vengono inoltre offerti servizi di prima informazione e specifici percorsi formativi inerenti ai contratti con i consumatori, alla sicurezza alimentare, nonché alla corretta applicazione delle prescrizioni normative ed amministrative in materia ambientale.
Nell'ambito delle azioni volte a garantire il buon andamento delle relazioni commerciali, il Settore si occupa altresì di rilevare l'andamento dei prezzi all'ingrosso, attraverso la pubblicazione del Listino quindicinale dei prezzi all'ingrosso e del Prezzario delle Opere Edili ed Impiantistiche e la tenuta della Borsa Merci.
Il Settore esercita inoltre funzioni di controllo e vigilanza nel settore immobiliare, gestendo i procedimenti disciplinari nei confronti degli agenti di affari in mediazione, e si occupa degli esami di abilitazione per il commercio al dettaglio e la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, per l'esercizio delle attività di agente e rappresentante e per gli agenti di affari in mediazione. Inoltre, cura la tenuta del Ruolo Periti ed Esperti, sovrintende alle operazioni di verbalizzazione dei concorsi a premi e gestisce gli adempimenti amministrativi inerenti ai Registri previsti in materia ambientale (Registro Pile, Gas fluorurati...).
- Date (da – a) 02/09/2002 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di commercio di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – cat. D - Profilo professionale: esperto servizi amministrativi e anagrafici
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2010 al 2017 Responsabile dell'Organismo di mediazione della Camera di commercio di Torino. Dal 2010 al 2015 incaricata di Posizione Organizzativa presso il Settore Conciliazione e Regolazione del mercato

L'attività lavorativa prestata presso l'Ente camerale si è articolata nei seguenti ambiti.

RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE: attività di segreteria relativa a procedure di arbitrato e conciliazione, anche internazionali, consulenza in materia, organizzazione di seminari e corsi di formazione per arbitri e conciliatori, partecipazione a gruppi di lavoro creati in seno ad istituzioni nazionali (Unioncamere) ed internazionali (Unione Europea) per la redazione di Regolamenti e progetti normativi in tema di mediazione. Coordinamento di progetti ed attività realizzati in collaborazione con ordini professionali, associazioni di categoria, enti no profit ed istituzioni locali e nazionali volti alla diffusione della cultura della mediazione (es. campagna media, eventi seminariali, azioni di teatro formazione). Adeguamento della struttura organizzativa esistente per il passaggio dalla mediazione c.d. facoltativa alla mediazione obbligatoria e gestione delle relazioni istituzionali con istituzioni pubbliche (es. Ministero della Giustizia) e ordini professionali.

TUTELA DEL CONSUMATORE E DELL'IMPRESA: partecipazione a gruppi di lavoro provinciali e regionali per la redazione di contratti-tipo e codici deontologici, attività di controllo delle clausole vessatorie, coordinamento delle diverse iniziative divulgative camerale ed interistituzionali (sportello consumatore online, guide ai diritti, iniziative inerenti alla sicurezza alimentare, ecc...).

SETTORE TERZIARIO: gestione delle attività di competenza dell'Ente inerenti agli esami abilitanti per il terziario e svolgimento di funzioni di Presidente delle commissioni d'esame. Informazione al pubblico su normative e disciplina di settore. Partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali in materia. Istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti degli agenti di affari in mediazione. Gestione delle attività inerenti ai procedimenti di iscrizione al Ruolo degli aspiranti Periti ed Esperti.

INFORMAZIONE AMBIENTALE: collaborazione all'organizzazione di progetti ed iniziative informative e formative relative alla corretta applicazione delle disposizioni normative in materia di Registro Gas Fluorurati, Registro AEE, Registro Pile ed Accumulatori, Registri di carico e scarico rifiuti, Formulari, MUD ed economia circolare.

RILEVAZIONE PREZZI: partecipazione al gruppo di lavoro intercamerale per la redazione di un Regolamento tipo delle Commissioni prezzi. Supervisione attività inerenti la rilevazione dei prezzi.

CONCORSI A PREMIO: verbalizzatore per conto dell'Ente camerale, nella fase di avvio del servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>13/09/2011 – oggi</p> <p>Enti formativi abilitati ex D.M. 180/2010 e s.m.i.</p> <p>Approfondimento delle tecniche di negoziazione e gestione delle controversie, della normativa nazionale in proposito e dei diversi modelli ed esperienze di mediazione</p> <p>Aggiornamento quale mediatore professionista ex D. L.gs. 28/2010 e s.m.i.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>6 ottobre 2005</p> <p>Corte d'Appello di Torino</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>3 aprile - 21 giugno 2002</p> <p>Centro Internazionale di Formazione dell'OIL di Torino.</p> <p>"International Trade Law Post Graduate Course"</p> <p>Principali questioni giuridiche in materia di diritto commerciale internazionale e di redazione dei contratti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>novembre 1996 - aprile 2001</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea in Giurisprudenza.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

Discreta

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccate doti di orientamento all'utenza e buone capacità relazionali nei rapporti bilaterali e multilaterali (inclusi i gruppi di lavoro), acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa, nonché attraverso specifici percorsi formativi. Attitudine al lavoro in gruppo; propensione al confronto ed all'attività di *benchmarking* in genere.

Buona propensione all'ascolto attivo ed alla gestione del contenzioso e delle conflittualità interpersonali in genere.

Spiccata propensione all'approccio multiculturale ed interdisciplinare, nonché alla collaborazione interistituzionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e gestionali (sia in termini di adeguato equilibrio tra autonomia gestionale ed applicazione delle direttive dei superiori gerarchici sia in termini di gestione dei collaboratori e dell'attività d'ufficio) acquisite attraverso la partecipazione a svariati gruppi di lavoro (nazionali ed internazionali), la gestione di unità organizzative e appositi percorsi formativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Buona padronanza dei principali applicativi adottati dal sistema camerale, inclusi quelli di *webediting*

Propensione all'utilizzo di strumenti informatici e telematici in genere nella gestione dell'attività d'ufficio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mediatore professionista. Attualmente accreditata (ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e s.m.i.) presso Camera arbitrale di Milano s.r.l. e ADR Piemonte

Docenze

Relatrice in numerosi convegni e seminari e docente in corsi di formazione, aventi ad oggetto il tema della risoluzione delle controversie e la tutela del consumatore, presso enti del sistema camerale italiano, Università ed altri enti pubblici.

- Pubblicazioni
- Gli Organismi pubblici e privati mediazione, in SOLDATI e THIELLA (a cura di), *Guida alla mediazione civile e commerciale*, Milano, 2012, p. 47 ss.
- Gli Organismi pubblici e privati mediazione, in *La mediazione delle controversie societarie, bancarie e finanziarie*, Diritto e Pratica delle Società – Monografia, Milano, 2010, p. 57 ss.
- La mediazione attraverso modalità telematiche in BESSO (a cura di), *La mediazione civile e commerciale*, Torino, 2010, p. 303 ss.
- L'esperienza delle Camere di commercio in tema di mediazione fra imprese e tra imprese e consumatori, in FERRARA, PUCCIARELLI, TROISI (a cura di) *Mediazioni, conflitti e società complesse – Atti del convegno internazionale*, Avellino, 2006, p. 285 ss.
- La conciliazione turistica nell'esperienza delle Camere di commercio. Il regolamento di conciliazione della CCIAA di Torino, *Diritto del Turismo*, n.4/2005, p. 417ss.
- La proposta di direttiva sulla mediazione nell'ambito delle politiche comunitarie in tema di cooperazione giudiziaria, *Contratto e impresa / Europa*, n.1/2005, p. 439 ss.